



klus klooster

Stichting KlusKlooster Noorderlicht

Jaarplan 2026
(bijgesteld juni 2026)



1. Doel en kader jaarplan

Dit jaarplan is een groeidocument en beschrijft voortschrijdend de concrete plannen en acties op hoofdlijnen die het bestuur van het Klusklooster wil laten uitvoeren in 2026. Het jaarplan is een concretisering van het meerjarenbeleidsplan 2023 – 2026 en bouwt voor op de resultaten van eerdere jaren (zie ook jaarverslag 2025 op www.klusklooster.nl). Aan het jaarplan is de begroting 2026 gekoppeld.

2. Missie en Visie

Onze activiteiten dragen bij aan het groeiende netwerk van Hilversummers die samenwerken om van onze stad een gezonde, groene en leefbare stad te maken. Een stad die de basis biedt voor een gelukkige toekomst en algemeen nut:

- Community-vorming door verbinding te bevorderen in Hilversum: inwoners uit cultureelverschillende bevolkingsgroepen met elkaar in contact te brengen, om kennis, vaardigheden en apparaten te delen, ook om sociaal isolement te doorbreken en armoede te bestrijden.
- Circulair samenleven met mooie oplossingen om afval te voorkomen en om spullen een 2e kans te geven, door een plek te bieden waar gereedschap en materialen worden gedeeld om zelf met anderen goedkoop kleine huis- tuin en keuken reparatie klussen uit te voeren (aan bijvoorbeeld huishoudelijke apparatuur, fietsen, auto's).
- Een duurzame broedplaats die mensen bij elkaar brengt om samen te werken aan een duurzame leefomgeving, ideeën ontstaan en verder geholpen worden, creativiteit geïnitieerd wordt. Inwoners kunnen hun talenten ontwikkelen en expertise delen of van anderen leren.

Groei en professionalisering

In 2026 willen we verdere stappen maken op kwaliteit en professionalisering. Dit maakt groei van activiteiten en impact mogelijk. Daarbij maken we nadrukkelijk onderscheid tussen de verschillende activiteiten, zoals het Naaicafé. Het bestuur zoekt naar groei van de activiteiten, die ook op langere termijn betaalbaar en uitvoerbaar is. Uiteraard zijn goede huisvesting en openstelling van de verschillende activiteiten voorwaardelijke aspecten, om de groei te realiseren. Huisvesting passend bij het doel van de activiteiten, bereikbaarheid en sfeer. Verder moeten we dan nog professioneler gaan werken, met coördinatoren en begeleiders.

Om die stappen te kunnen zetten hebben we een fondsenplan opgesteld. Het doel is om daarmee uiteindelijk voldoende financiering te arrangeren om een professionele coördinator in dienst te nemen en stappen te maken op toekomstvaste huisvesting, (crowd)funding en ontwikkeling van onze eigen organisatie.

3. Openstelling en activiteiten

3.1 Reguliere activiteiten

Openstelling

Het Klusklooster streeft naar het verruimen van de openingsuren van 4 naar 5 dagdelen per week als broedplaats, gericht op circulaire oplossingen en communityvorming. Sommige avonden hebben een algemeen thema, andere, zoals dinsdagavond (fiets), hebben een specifiek thema. De combinatie met andere activiteiten zoals textiel reparatie en kledingherstel (zie ook 3.3), houtwerkplaats en pottenbakken zetten we door en breiden we uit.

Community en Doelgroep

Er zijn meerdere doelgroepen:

1. Inwoners die graag hun sociale netwerk willen uitbreiden en door middel van klussen met anderen in contact komen;
2. Inwoners die hun huishoudelijke apparatuur, inrichting/meubilair, fiets, auto of ander vervoermiddel graag een 2e kans geven, zelf willen repareren omdat ze financieel minder draagkrachtig zijn én/of het juiste gereedschap en klusruimte niet hebben. Daarbij denken we nadrukkelijk ook aan textiel en kleding
3. Draagkrachtige inwoners die het doel de community van harte steunen, bereid zijn anderen te helpen door het inbrengen van gereedschappen, materialen en in ruil voor een mooi donatie voor de eigen hobby technische klussen uitvoeren, met gereedschap en deskundigheid van andere inwoners;
4. Groepen die het doel van harte steunen willen bijdragen aan een schonere wereld, duurzamer willen leven en van anderen door middel van een betaalde (onkostenvergoeding) groepsactiviteiten onder begeleiding zich bezinnen op en leren over verduurzamen, en concrete reparatie klussen en het Klusklooster;

We streven op termijn naar 15 'vaste vrijwilligers' waaronder 4 coördinatoren en circa 10 min of meer vaste vrijwilligers die ieder op zijn eigen klus-thema permanent bij het klusklooster betrokken zijn.

Uiteraard moet dat passend zijn bij het aantal unieke bezoekers. Ook daarvoor geldt dat huisvesting dat moet (kunnen) faciliteren.

Het aantal unieke bezoekers meten we aan de hand van de aanmeldingen, die hebben ingestemd met de huisregels en verder met de tellingen door de coördinatoren. Bezoekers scannen de QR code bij binnenkomst en gaan akkoord met de huisregels.



3.2 Activiteiten gericht op community & zingeving

Passend bij een 'klooster' en de missie en visie van het Klusklooster, hebben we in 2025 een start gemaakt met activiteiten gericht op een goed gesprek, met bezinning en zingeving. Hiermee willen we vanuit onze missie en visie van betekenis zijn voor anderen en bijdragen aan communityvorming. We willen graag dat de betekenis van de Klusklooster verder gaat dan 'de spullen', door aandacht te geven aan elkaar 'als mens' en zo van betekenis te zijn voor en met elkaar, ongeacht wie en wat we zijn.

We zoeken in 2026 naar verdere uitbouw en mogelijkheden om een coördinator/vrijwilliger 'community & zingeving' te kunnen aanstellen.

3.3 Naaicafé

In 2025 hebben we het naaicafé toegevoegd aan het repertoire van het Klusklooster. Hier zijn nu al 4 vaste vrijwilligers die ondersteuning bieden en de bezoekers begeleiden bij het onderzoeken van de mogelijkheden voor het werken met textiel en kleding. Hiermee komt een nieuwe doelgroep in beeld, terwijl de activiteiten bijdragen aan de missie en visie van het Klusklooster. Hiervoor zijn nadere afspraken gemaakt over het gebruik van de ruimte. In het pand zijn extra ruimtes in overleg met de eigenaar verder vormgeven voor activiteiten van het Klusklooster. Ook in 2026 zullen daaraan investeringen in materialen aan verbonden zijn.

Gelet op de grote belangstelling voor deze activiteiten gaan we ook op zoek naar mogelijkheden voor verdere uitbreiding, die ook op termijn financieel haalbaar moet zijn. Structurele dekking van deze activiteiten is een belangrijk issue voor het bestuur in 2026.

3.4 Workshops

Doel is om in 2026 10 speciale activiteiten te hebben in de vorm van workshops. Die kunnen in het Klusklooster gegeven worden, maar ook op het marktplein, bij scholen of kerken. Waar mogelijk vragen we een bijdrage voor onkosten, die ten goede komt aan de financiën van het Klusklooster.

4. Publiciteit en Communicatie

Een betere publiciteit draagt bij aan de groei van de community. De bekendheid van het Klusklooster is in de afgelopen jaren fors gestegen, tegelijkertijd willen we steeds weer een stap zetten in naamsbekendheid én groei van het aantal bezoekers.

Communicatieplan

De online website is gekoppeld aan andere websites zoals Hilversummers.nl. Dat is echter nog niet voldoende. Communicatie met en tussen de deelnemers van het Klusklooster is een



wezenlijk onderdeel van de communityvorming. We willen deelnemers zo faciliteren om zo voor elkaar van betekenis te zijn.

Doelstelling is om in 2026 een bestuurslid voor publiciteit en communicatie te benoemen die een communicatieplan voorlegt aan het bestuur en het samen met anderen gaat uitvoeren.

In dit plan komen in elk geval aan de orde:

- Doelgroepen
- Boodschap en activiteiten per doelgroep
- Boodschap per activiteit
- Communicatiekanalen gericht op de doelgroepen
- Communicatie agenda
- Eind 2025 willen dat het KlusKlooster binnen Hilversum een breder bekend begrip is.

Website

De website wordt beheerd door hilversummers.nl, waarbij de zeggenschap over de inhoud bij het KlusKlooster blijft. Dit geeft meer flexibiliteit in websitebeheer en maakt het makkelijker om activiteiten bij andere doelgroepen onder de aandacht te brengen. Met hilversummers.nl wordt een SLA opgesteld om de afspraken vast te leggen.

Materialen

Voor de herkenbaarheid in het KlusKlooster én op evenementen waar het KlusKlooster wordt uitgenodigd, willen we graag herkenbaar zijn.

Dat betekent dat we in 2026 investeren in de volgende PR materialen met logo van het KlusKlooster, zoals herkenbare vesten voor kluscoördinatoren zodat ze ook in het KlusKlooster duidelijk aanspreekbaar zijn

5. Locatie/pand

Voor het KlusKlooster is het belangrijk dat we een vaste plek hebben waar de activiteiten kunnen plaatsvinden.

De huidige activiteiten van het KlusKlooster vinden plaats in het pand aan de Noorderweg 36 te Hilversum. Het gebruik van de ruimte en afspraken daarover zijn (nog) mondeling en informeel. Streven is om in 2026 een overeenkomst te hebben waarin de bestaande afspraken zijn bevestigd.

Om zeker te zijn van continuïteit starten we met dit proces ook een verkenning op naar eventuele alternatieve locaties waar we naar kunnen uitwijken, mocht dat nodig zijn.

Veiligheid

De coördinatoren zorgen ervoor dat de deelnemers het pand schoon, opgeruimd en veilig houden. Dat betekent ook dat er diverse werkzaamheden aan het pand en apparatuur zullen plaatsvinden. Zie ook 7. Veiligheid en gezondheid.



6. Bestuur

Het bestuur van het klusklooster is meer dan 3 jaar in functie en zal deels vernieuwd en versterkt worden.

De nieuwe voorzitter, Peter van Barneveld, is in januari 2026 aangetreden, belangrijk voor de ontwikkelingsfase waarin het klusklooster zich bevindt.

Verder wordt een nieuwe secretaris gezocht zodat de huidige secretaris zich kan concentreren op de portefeuille bedrijfsvoering/activiteiten.

7. Veiligheid en Gezondheid

Een fysiek en sociaal veilige omgeving voor de community is randvoorwaarde. Het onderwerp veiligheid staat als vast onderwerp op de agenda van de bestuursvergaderingen. Het bestuur betreft bij die agendapunten ook de coördinatoren, die bij de dagelijkse kluswerkzaamheden verantwoordelijk zijn voor de implementatie en handhaving hiervan.

Preventief:

De volgende concrete acties worden ook in 2026 uitgevoerd om prettig en veilig klussen/werken te bevorderen en ter preventie:

- De huisregels worden actief gepromoot en gehandhaafd en zowel op de website als in het KlusKlooster gepubliceerd;
De coördinatoren vragen gasten en vrijwilligers bij binnenkomst kennis te nemen van, en in te stemmen met de regels;
- De Kluscoördinatoren voeren tweemaal per jaar een 'veiligheidscheck' van de ruimte uit waarbij de bevindingen aan het bestuur gerapporteerd worden en waar nodig actie wordt ondernomen. Brandveiligheid, nooduitgangen, gereedschappen en inrichting van de Kluswerkplaatsen blijven daarbij aandachtspunten.
- De coördinatoren worden getraind in bijvoorbeeld BHV en VCA.
- De coördinatoren zijn er verantwoordelijk voor dat het pand schoon, opgeruimd en veilig blijft.

Curatief

Via de gemeente Hilversum is het KlusKlooster verzekerd voor aansprakelijkheid. De penningmeester informeert eenmaal per jaar of wij nog aan de voorwaarden voldoen.

8. Financiën

1. Inkomsten

Het bestuur zoekt naar duurzame financieringsmogelijkheden, door bezoekers, dan wel derden die belang hebben bij het instandhouden van het KlusKlooster. Verder wil het bestuur



een structureel beroep doen op de kring van donateurs. Daarmee wil het KlusKlooster zowel de structurele als de incidentele inkomsten verhogen om de groei van impact in Hilversum (blijvend) mogelijk te maken.

Daartoe nemen we de volgende acties:

- We starten een campagne om vaste particuliere donateurs te werven
- We verkennen waar we bij structurele fondsen kunnen aanhaken voor de KlusKlooster organisatie
- We zoeken specifiek naar combinaties van een specifiek project en financiers/fondsen die dit mogelijk maken.

Verder vragen we vergoeding voor gemaakte kosten zoals

- Gemaakte kosten voor (Techniek)Workshops ,
- Gemaakte kosten voor gebruikte materialen
- Consumpties en versnaperingen

2. Begroting

We voorzien de volgende begroting

Begroting Klusklooster Noorderlicht

**Begroting
2026**

Inkomsten:

Subsidies en fondsen	PM
Collecten	4.500
Donateurs	5.000
Vergoedingen voor gebruiksmaterialen	3.000
	<u>12.500</u>

Uitgaven:

Fondswerver /coordinator	PM
Communicatie en fondswerving	1.000
Gereedschappen, onderhoud en keuring	1.500
Huisvestingslasten	6.000
Bank en juridische kosten	500
Gebruiksmaterialen	1.500
Verzekeringen en schade	-
Overige	1.000
	<u>11.500</u>

Saldo

1.000



Reguliere uitgaven zijn:

- Het betalen van huisvestingslasten, zoals gas/water/licht (wanneer een huurcontract is opgesteld).
- Gereedschappen, veiligheidsmiddelen en apparatuur: aanschaf, onderhoud en keuring
- Communicatiekosten zoals banners, posters, data/telefonie en andere zaken;
- Verzekeringen
- Algemene kosten zoals bankkosten en de hosting & het beheer van de website en post.
- Eenmalige kosten;
- Kleine post voor overige onkosten

Klusklooster geeft géén incidenteel geld uit wat níét beschikbaar is en gaat geen structurele verplichtingen aan waar geen dekking voor is. Dat betekent dat het tempo van groei van de uitgaven en investeringen afhangt van de inkomsten.

Laatste versie vastgesteld te Hilversum door het bestuur van Stichting Klusklooster

Datum: 8 juni 2026

Bestuursleden

P. van Barneveld

J. Meerveld

G. Vreugdenhil

